



Die Maurer + Salzmänn AG ist ein traditionsreiches Winterthurer Unternehmen. Als grösster privater Schweizer Messeveranstalter sind wir erfolgreich im Bereich Publikumsmessen und Events in Winterthur, Wetzikon und Frauenfeld tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## **Assistent/-in Projekte und Events (100%)**

### **Ihre Aufgaben**

- Empfang von Kunden
- Telefondienst
- Administrative und organisatorische Unterstützung des gesamten Teams
- Anlaufstelle für in- und externe Partner, Kunden und Lieferanten
- Projektassistenz für die Messe- und Eventprojekte
- telefonischer Kundenkontakt sowie Mailverkehr
- Korrespondenz, Offerten, Verträge sowie Mailings nach Vorgabe

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung (KV oder Handelsschule); Berufserfahrung
- Versierter Umgang mit der gesamten MS-Office Palette
- Selbständigkeit, Verantwortungsbewusstsein, exakte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Belastbar, um auch in hektischen Situationen die Ruhe zu bewahren
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Dienstleistungsorientiert und Teamfähig
- pro-aktives Denken und Handeln, selbstständig

### **Das dürfen Sie erwarten:**

Die Maurer + Salzmänn AG bietet Ihnen eine herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld. Sie arbeiten selbständig in einer menschenorientierten Unternehmenskultur und in einem top motivierten Team. Zudem erhalten Sie einen gut eingerichteten Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an die untenstehende Adresse.

Maurer + Salzmänn AG | Wartstrasse 131 | Postfach 107 | 8408 Winterthur  
Simone Pauchard, simone.pauchard@maurer-salzmänn.ch | Tel. 052 222 21 20